

ООО “Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус”

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО “Центр психологического образования и
повышения квалификации Собборус”



м.п.
Алпатов Д.Н.
08 января 2024 г.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных
ООО “Центр психологического образования и повышения квалификации
Собборус”

Московская область, Дмитровский г.о , с. Ольгово

1. Общие положения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус»

- 1.1. (далее – Оператор) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы);
- 1.2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий должностных лиц Оператора при обращении либо при получении запросов.

2. Прием, регистрация и рассмотрение запросов

- 2.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- 2.2. Запрос может быть подан одним из следующих способов:
 - 2.2.1. лично;
 - 2.2.2. письменно;
 - 2.2.3. с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://sobborus.center/>. Организовать предоставление субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;
- 2.3. Информация об Операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных

размещается на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://sobborus.center/>

2.4. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками Оператора, ответственными за прием и регистрацию обращений в соответствии с графиком приема;

Прием субъектов персональных данных или их представителей отмечает в Журнале учета запросов субъектов персональных данных ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус»;

2.5. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя);

2.6. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

2.7. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник Оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых Оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться;

2.9. Запросы регистрируются в день их поступления к Оператору в Журнале учета запросов субъектов персональных данных. Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2.10. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.11. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками Оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее – уполномоченные сотрудники Оператора);

- 2.12.2. принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- 2.12.3. направление письменных ответов по существу запроса.
- 2.13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской;
- 2.14. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным;
- 2.15. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя;
- 2.16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники Оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя;
- 2.17. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;
- 2.18. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.19. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

- 3.1. Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов


персональных данных ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус»;

3.2. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных сотрудников Оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных

ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус»

ФИО	Подпись	Дата
Алпатов Дмитрий Николаевич		08.01.2024 г