

ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус»

«Утверждаю»
Генеральный директор ООО «Центр психологического
образования и повышения квалификации Собборус»

/ Д.Н.Алпатов
20 октября 2022 г.



Положение
о структурном подразделении «Учебный центр»
ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус»

Дмитров 2022

Настоящее Положение о структурном подразделении «Учебный центр» (далее по тексту - Положение) распространяется на деятельность структурного подразделения «Учебный центр» (далее по тексту – Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус» (далее – Общество).

Учебный центр создан в соответствии со статьей 31 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением Общества.

Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет директор Общества.

Настоящее Положение определяет цель, задачи образовательной деятельности Учебного центра, устанавливает условия и порядок реализации дополнительных профессиональных программ. Учебный центр осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Учебного центра, используется как для внешних, так и для внутренних целей, не содержит конфиденциальных сведений.

Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра.

Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

1. Цели, задачи, виды деятельности Учебного центра

1.1. Для наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах по интеллектуальному, эстетическому и физическому развитию, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и организации их свободного времени, приобретения гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе необходимой для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения гражданами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего Учебный центр ставит следующие основные и дополнительные цели своей деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ,

1.2. Основными задачами Учебного центра являются:

- организация процесса обучения в соответствии с законодательством об образовании,

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения,

- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,

- организация деятельности на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил, гуманного характера, конфиденциальности, разрешения личных проблем и конфликтов.

1.3. Для достижения поставленных целей и задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование,

- разработка учебных планов и программ, календарных тематических планов, методических материалов и учебных пособий,

- выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования,

- организация и проведение научно-методической работы по направлениям деятельности Учебного центра,

- организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе и международных,

- проведение семинаров и тренингов,

- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок,

- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Учебного центра,

- рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Учебного центра,
- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытной деятельности по направлениям Учебного центра,
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создан Учебный центр.

2. Права и обязанности Учебного центра

2.1. Для осуществления уставных целей и задач Учебный центр имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательную и административно-хозяйственную деятельность,
- устанавливать штатное расписание и организационную структуру,
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками,
- вести прием, зачисление и отчисление обучающихся,
- разрабатывать и утверждать образовательные программы,
- определять формы и технологии обучения, устанавливать виды промежуточного и итогового контроля знаний,
- свободно распространять информацию о своей деятельности,
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях,
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них,
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации реализовывать программы обучения по сетевой форме,
- поддерживать прямые международные контакты и связи,
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

2.2. Учебный центр обязан:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,
- обеспечить безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации,
- обеспечить ведение официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ,
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

3. Организационная структура Учебного центра. Требования к педагогическим работникам Учебного центра. Права и обязанности работников Учебного центра

3.1. Организационная структура Учебного центра определяется с учетом задач, возложенных на него, и утверждается директором.

Подчиненность работников определяется организационной структурой управления; распределение обязанностей между работниками осуществляется их непосредственным руководителем и закрепляется в должностных инструкциях.

Структура управления Учебного центра наряду с должностной инструкцией обеспечивает каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий.

При необходимости организационная структура и должностные инструкции могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения в организационной структуре и должностных инструкциях доводятся до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

3.2. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам Учебного центра, определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами (квалификационными справочниками и / или профессиональными стандартами).

3.2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Директор»:

– высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, управления образованием, менеджмента и экономики.

3.2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель»:

– среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

– при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

3.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников и / или профессиональных стандартов, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.4. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331,

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.5. Права и обязанности работников Учебного центра определяются должностными инструкциями. Каждый работник знакомится под роспись с должностными инструкциями при заключении трудового договора, а также при внесении изменений в должностные инструкции.

4. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

- наличия на праве собственности или иных законных основаниях помещений, предназначенных для ведения лекционных и практических занятий, для хранения фонда

нормативно-технических и учебно-методических материалов и архивов, для работы сотрудников Учебного центра,

- наличия стендов, макетов, плакатов, образцов оборудования для проведения теоретических и практических занятий,

- наличия персональных компьютеров, проекторов, сканеров, принтеров, интерактивных досок, систем электронного дистанционного обучения.

- обеспечения необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (договор на организацию питания обучающихся и сотрудников; договор на оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

- наличия библиотечного фонда учебников и учебных пособий, учебно-методических, нормативно-технических, справочных и иных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях,

- разработки и утверждения учебно-методических комплексов, включающих в себя учебные планы и программы обучения, календарно-тематические планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты,

- обеспечения ведения официального сайта Учебного центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,

- обеспечения непрерывной работы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» образовательного портала Учебного центра, наполнения образовательного портала новыми учебно-методическими материалами и актуализации размещенных учебно-методических материалов.

5. Основания и порядок приема, зачисления и отчисления обучающихся Учебного центра

5.1. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании заявки обучающегося – физического лица или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя – юридического лица независимо от организационно-правовой формы, направляющего работника на обучение.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки – допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При этом согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона N 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.3. Обучающиеся – физические лица или работники, направленные на обучение работодателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями – юридическими лицами независимо от их организационно-правовой

формы при приеме в Учебный центр знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о платных образовательных услугах, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся – физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр должны представить следующие документы:

- заявку на обучение по установленной форме,
- сведения об уровне образования,
- контактную информацию,
- медицинскую справку (если предусмотрена программой обучения),
- 2 фотографии 3x4

– иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

5.5. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

5.6. Зачисление обучающегося в Учебный центр оформляется приказом директора.

5.7. Основания отчисления обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

– нарушение условий Договора,

– нарушение Правил внутреннего распорядка.

5.8. По окончании обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию (если аттестация предусмотрена программой обучения). Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о квалификации формы, установленной приказом директора Учебного центра.

5.9. Отчисление обучающегося из Учебного центра оформляется приказом Директора.

5.10. Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод обучающегося из Учебного центра в другую образовательную

организацию, перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учебный центр.

5.11. Перевод обучающегося осуществляется приказом директора Учебного центра на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя.

5.12. В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.13. Для ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся выдается утвержденный индивидуальный график ликвидации разницы.

5.14. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу к договору об оказании платных образовательных услуг заключаются дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

5.15. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью Учебный центр производит возврат денежных средств в размере разницы в стоимости.

5.16. В случае перевода на обучение по программе с большей стоимостью Обучающийся обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.

5.17. При переводе обучающегося Учебного центра в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом. Денежные средства, внесенные за образовательные услуги в объеме фактических расходов, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию возврату не подлежат.

5.18. Плата за перевод не взимается.

5.19. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

5.20. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.21. Право на восстановление в Учебном центре в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, имеют лица, отчисленные из Учебного центра по уважительной причине.

5.22. Обучающийся, отчисленный из Учебного центра по неуважительным причинам, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

- оплата стоимости платных образовательных услуг в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг;

- прохождение промежуточной аттестации в той части программы, которая была освоена обучающимся ранее.

5.23. Восстановление в Учебном центре осуществляется приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Учебном центре или его законного представителя.

5.24. При восстановлении в число обучающихся засчитываются результаты промежуточной аттестации.

5.25. Если на момент восстановления обучающегося учебный план программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными ранее и подлежащими изучению по новому плану, обучающийся обязан пройти обучение по новым дисциплинам и сдать по ним промежуточную аттестацию.

5.26. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг на новых условиях и с учетом индексации стоимости обучения.

5.27. Расчет суммы осуществляется на основании Порядка расчета стоимости образовательных услуг (сметы).

5.28. В восстановлении в Учебный центр может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Учебном центре имеется дебиторская задолженность.

5.29. Плата за восстановление не взимается.

6. Организация и ведение образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Учебном центре организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

Образовательный процесс регламентируется организационно-распорядительными документами локального характера, учебными планами и программами обучения, расписаниями занятий.

6.2. Учебный центр реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.3. При реализации образовательных программ Учебным центром используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.5. Реализация образовательных программ ведется в Учебном центре на русском языке.

6.6. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение квалификационных работ.

6.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Между аудиторными занятиями устанавливается перемена продолжительностью не менее 10 минут.

Ежедневная аудиторная нагрузка не может превышать 8 часов, еженедельная – 40 часов, ежемесячная – 160 часов.

6.8. Процесс обучения в Учебном центре реализуется в следующих формах:

6.8.1. Очная. Предусматривает непосредственное взаимодействие обучающихся и преподавателей Учебного центра в ходе проведения учебных занятий.

6.8.2. Очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предусматривает как непосредственное, так и опосредованное взаимодействие обучающихся и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

6.8.3. Заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предполагает опосредованное взаимодействие обучающихся и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

Для опосредованного взаимодействия используются различные средства коммуникации: почта, электронная почта, видеолекции, видеоконференции, образовательный портал Учебного центра в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.9. В соответствии с учебными планами и программами в Учебном центре устанавливаются следующие виды контроля знаний:

6.9.1. Промежуточная аттестация. Предназначена для определения результатов изучения обучающимся части курса и организуется по окончании изучения отдельной дисциплины (модуля). Дисциплина (модуль) может не предусматривать промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета, письменного зачета, зачета в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, либо в протоколах тестирования.

6.9.2. Итоговая аттестация. Предназначена для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения.

Итоговая аттестация проводится в форме устного, письменного экзамена; в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты итоговой аттестации оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, протоколе заседания комиссии, либо в протоколах тестирования.

6.10. Состав комиссий, проводящих промежуточный и итоговый контроль знаний, формируется в соответствии с приказом директора Учебного центра. В состав комиссий в качестве ее членов также могут включаться представители объединений работодателей, ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.

6.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, включая зачет Учебным центром результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведется в соответствии с порядком, установленном приказом директора Учебного центра.

6.12. В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается приказом директора Учебного центра.

6.13. Сетевая форма реализации образовательных программ

6.13.1. Учебный центр обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также научных медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.13.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

6.13.3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

- статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6.14. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном приказом директора.