

ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус»

«Утверждаю»
Генеральный директор ООО «Центр психологического
образования и повышения квалификации Собборус»

/ Д.Н.Алпатов
20 октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 1499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Центр психологического образования и повышения квалификации Собборус» (далее Учебный Центр).

1. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

- 1.1. Обучающийся отчисляется из Учебного Центра в следующих случаях:
 - 1.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 1.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
 - 1.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного Центра.
- 1.2. Обучающийся отчисляется из Учебного Центра досрочно (до завершения обучения):
 - 1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (собственному желанию)
 - 1.2.2. по инициативе Учебного Центра в следующих случаях:
 - 1.2.2.1. применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 1.2.2.2. невыполнение обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей, по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.
 - 1.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Учебный Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный Центр.
 - 1.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Учебный Центр на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - 1.2.2.5. невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
 - 1.3. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного Центра, являются:
 - 1.3.1. Невозможность продолжать обучение в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
 - 1.3.2. Смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;
 - 1.3.3. Вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы обучающегося;
 - 1.3.4. Ликвидация Учебного Центра;
 - 1.3.5. Иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 2.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

- 2.2. Отчисление обучающегося из Учебного Центра в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся Устава Учебного Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 3.2.1. Лицо, обнаружившее указанное в 3.3. неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств произошедшего.
- 3.2.2. Заместитель директора по поручению директора создает комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившего заявления.
- 3.2.3. Комиссией до применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то членами комиссии составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснения.
- 3.2.4. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 3.2.5. Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце первом пункта 3.3.5. настоящего Порядка.
- 3.2.6. Комиссия оформляет свое решение протоколом. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисления из Учебного Центра, то заместитель директора не позднее трех дней со дня поступления протокола готовит представление об отчислении с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.
- 3.2.7. Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает директор Учебного Центра.
- Решение оформляется приказом, который доводится учебной частью до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 2.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется к лицам, не ликвидировавшим в порядке сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, образовавшуюся академическую задолженность по образовательной программе.

- 2.4. Обучающийся отчисляется из Учебного Центра при установлении факта нарушения порядка приема в Учебный Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный Центр
- 2.5. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с Учебным Центром договора об оказании платных образовательных услуг, по основанию, указанному в пункте 2.2.2.4. настоящего Порядка, такой договор расторгается Учебным Центром в одностороннем порядке на основании приказа директора об отчислении обучающегося.
- 2.6. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5. обучающийся отчисляется из Учебного Центра при представлении соответствующих документов, подтверждающих указанные обстоятельства.
- 2.7. Отчисление обучающегося из Учебного Центра осуществляется на основании приказа директора .
- 2.8. При досрочном отчислении обучающегося из Учебного Центра в трех дневные срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении в Учебного Центра.
- 2.9. Обучающемуся выдаются документы, на основании которых обучающийся был зачислен в Учебный Центр , хранящиеся в деле учебной группы. Кроме того, в дело учебной группы помещается выписка из приказа об отчислении, а так же все документы, послужившие основанием для отчисления.
- 2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учебного Центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного Центра. В связи с отчислением обучающегося образовательные отношения между обучающимся и Учебным Центром прекращаются с момента отчисления обучающегося.
- 2.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по п.п. 2.2.1., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6. не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным Центром, денежные средства внесенные за обучение возвращаются с учетом фактически понесенных Учебным Центром затрат.
- 2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Учебного Центра денежные средства, внесенные в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг не возвращаются.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 3.1. Лицо отчисленное по инициативе Учебного центра, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления из учреждения, при наличии в Учебном центре свободных мест и на условиях заключения дополнительного соглашения.

4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ УЧЕБНУЮ ГРУППУ

- 4.1. Обучающиеся Учебного центра вправе приостановить обучение в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным или иным показаниям, семейным или иным обстоятельствам, на период времени, не превышающей одного года.
- 4.2. Основанием для принятия решения о приостановлении обучения является личное заявление обучающегося (далее-заявление), заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата и (или) иные документы.
- 4.3. Решение о приостановлении обучения принимается директором Учебного центра в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.
- 4.4. Обучающийся в период приостановления обучения освобождается от обязательств, связанных с освоением им образовательной программы в организации, в этот период плата за обучение с него не взимается.
- 4.5. Восстановление обучения осуществляется посредством перевода в другую учебную группу, на основании личного заявления обучающегося о восстановлении, приказом директора Учебного центра